

# Förening för kyrkopedagogik i Sverige

## Stadgar

---

### Förord

Kyrkopedagogik vill öppna kyrkorummet för människor oavsett kyrkotillhörighet genom att förmedla innebörden av kyrkorummet och den kristna arkitektur-, bild- och symbolvärlden. Detta ska leda till kunskap om den kristna religionens innehåll samt öppna tillgång till andliga och existentiella dimensioner.

Kyrkopedagogik beskrivs närmare i form av teser, vilka är del av stadgarna, som är antagna av första ordinarie årsmöte.

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är **"Föreningen för kyrkopedagogik i Sverige"**.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja, utveckla och kvalitetssäkra kyrkopedagogik i Sverige.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att

- ✓ Genomföra och certifiera utbildningar i kyrkopedagogik enligt fastställda kriterier
- ✓ Bygga nätverk som främjar utbyte och koordination mellan kyrkopedagogiskt arbetande personer och organisationer på regional, nationell och internationell nivå.
- ✓ Ta ställning i frågor, som rör det pedagogiska arbetet i kyrkorummet och informera om kyrkopedagogik
  - genom publikationer och artiklar
  - genom att anordna föredrag, workshops och konferenser i egen regi eller som samarbetspartner till studieförbund, församlingar, stift osv.
  - genom att förvalta en hemsida och andra IT-baserade kommunikationsformer.

### § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Karlstad, Värmlands län. Föreningen är registrerad i föreningsregister.

Föreningen är registrerad hos skattemyndigheten och har ett tilldelat organisationsnummer.

### § 4 Medlemskap

Föreningen består av enskilda och juridiska personer, som är beredda att stödja föreningens ändamål och syfte.

Styrelsen beslutar om ansökan till medlemskap.

## § 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Styrelsen kan befria enskilda medlemmar från avgiftskravet. Styrelsen kan utse personer till hedersmedlem som är avgiftsbefriade.

## § 6 Styrelsen

Årsmötet beslutar om antalet ledamöter och suppleanter och om längden av mandatperiod.

Karlstads stift och Skara Stift får var och en utse en ordinarie ledamot vardera.

Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe t o m nästa årsmöte.

Ordföranden väljs av årsmötet.

Styrelsen väljer vid konstituering vice ordförande, kassör, sekreterare.

Ordföranden leder förhandlingar, är sammankallande inom styrelsen samt representerar föreningen och för dess talan om ej annorlunda beslutas.

Sekreteraren har hand om föreningens korrespondens, skickar kallelser samt för protokoll vid sammanträden.

Kassören är ansvarig för bokföringen och förvaltar föreningens medel.

Minst hälften av styrelsens ledamöter ska ha dokumenterad kyrkopedagogisk erfarenhet.

## § 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och förvaltar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, sköta föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper. Samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det nödvändigt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Sammanträden kan ske genom video- eller telefonkonferens.

Styrelsen är behörig att fatta beslut då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och viceordförande var för sig.

## § 8 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en revisor som utses på årsmötet årligen. Revisorn ska senast den 28 februari avge sin revisionsberättelse.

## § 9 Räkenskaper

Räkenskaps- och verksamhetsår ska vara kalenderår. Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 1 februari.

## § 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen i mars eller april på tid och plats som styrelsen bestämmer närmare. Alla ledamöter kan lämna motioner som ska vara styrelsen tillhanda 28 dagar innan årsmötet. Skriftlig kallelse ska gå ut till alla medlemmar senast 21 dagar före ordinarie årsmöte och senast 7 dagar före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och fastställande av tid och plats för justering.
4. Kallelse i rätt ordning.
5. Fastställande av dagordning.
6. Verksamhets- och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhetsåret.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Val av styrelsen
11. Val av revisorer.
12. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
13. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

## § 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## § 12 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Medlem som är juridisk person får utse ett ombud.

## § 13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut på alla möten fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs av en medlem, efter omröstning (votering). Omröstning sker då öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta.

Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet, vid val av revisor eller om det föreligger någon form av jäv.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

## § 14 Regler för ändring av stadgarna

Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

För ändring av stadgarna och för revidering av texten "Teser till kyrkopedagogik" eller för antagande av ytterligare grunddokument krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

## § 15 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemsavgiften betalas inte tillbaka.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift under verksamhetsåret anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

## § 16 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss, av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska överlämnas till den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

## §17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut från två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till ett välgörande ändamål, som styrelsen utser. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

Antagen på konstituerande årsmöte den 27.11.2018